

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ TÀI CHÍNH NĂM 2019**

Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 844/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2019;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 với các nội dung trọng tâm như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh; triển khai Kế hoạch số 844/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh; Trọng tâm cải cách hành chính là kiện toàn bộ máy tổ chức nhà nước theo hướng tinh gọn, hiệu quả; cải cách thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết TTHC trên cơ sở đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả thuận tiện cho việc phục vụ và nâng cao chất lượng trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Xã hội hóa dịch vụ công, chuyển giao cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội có đủ năng lực đảm nhận một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công thay cho CBCC của cơ quan hành chính nhà nước khi đủ điều kiện.

- Hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh triển khai, cập nhật kiến trúc Chính quyền điện tử, hướng đến nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh An Giang trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.

**2. Yêu cầu:**

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng thời kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Đảm bảo việc sử dụng biên chế cơ quan phù hợp Đề án vị trí việc làm đúng theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh giao.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2019 phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh. Đẩy mạnh

nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, VC có phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị vững vàng, trình độ và năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, có tinh thần trách nhiệm gắn với thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Xác định CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM :**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

- Tiếp tục triển khai Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 05/2/2016 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 844/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh An Giang và các văn bản có liên quan trong công tác CCHC;

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh để xây dựng kế hoạch CCHC của Sở đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung, đúng quy định. Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2019 của Sở Tài chính.

- Tiếp tục tập trung triển khai hiệu quả việc thực hiện nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công theo Chương trình hành động số 147/CTr-UBND ngày 22/4/2015 của UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang (PAPI) từ nay đến năm 2020 và Kế hoạch năm 2019.

- Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh về các chỉ số nâng cao cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính gắn với công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Tài chính theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

### **2. Cải cách thể chế:**

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực Ngành quản lý đảm bảo kịp thời, đúng nội dung, quy trình quy định, đảm bảo tính khả thi.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản QPPL; phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực Ngành quản lý để tham mưu, đề xuất kịp thời cấp có thẩm quyền huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản QPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2019 kịp thời; nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan; Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung bộ TTHC của cơ quan, cập nhật kịp thời các văn bản mới, có hiệu lực thi hành và thay thế các văn bản hết hiệu lực.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục hiện đại hóa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng tiện ích, hiệu quả.

- Phối hợp niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang và đăng trên Cổng Thông tin điện của Sở Tài chính.

- Tiếp nhận, trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính liên quan đến giải quyết các TTHC của Sở Tài chính.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy cơ quan phù hợp theo quy định tại Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý ngân sách nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ. Triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế của Sở Tài chính trong năm 2019; rà soát kết quả đánh giá, phân loại CBCC, VC để xem xét bổ sung, sửa đổi Đề án tinh giản biên chế của Sở Tài chính năm 2019 để gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

#### **5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; thường xuyên cử CC, VC tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng giao tiếp hành chính, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật của CC, VC đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy định về công tác cán bộ như: quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, bố trí, phân công phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, chấn chỉnh lề lối làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương nhằm chấn chỉnh và xử lý kịp thời đối với CBCC, VC vi phạm.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo hợp lý, đúng quy định trên cơ sở tiết kiệm, chống lãng phí, công khai và thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong cơ quan. Thực hiện nghiêm túc Luật ngân sách nhà nước, đảm bảo thực hiện

cơ chế tự chủ biên chế và kinh phí hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với tổ chức sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được UBND tỉnh phê duyệt và theo đúng chế độ quy định và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính, thường xuyên rà soát, cập nhật văn bản, điều chỉnh cho phù hợp về chế độ, chính sách mới của nhà nước và tình hình thực tế tại đơn vị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cho UBND tỉnh những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với CBCC, VC theo lộ trình cải cách tiền lương của Chính phủ.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên và đánh giá tình hình thực hiện. Phối hợp cùng các cơ quan ban ngành cấp tỉnh có liên quan thực hiện.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính:**

### ***a) Ứng dụng công nghệ thông tin:***

- Tiếp tục xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 của Sở Tài chính và duy trì thực hiện Kiến trúc chình quyền điện tử tỉnh An Giang để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đáp ứng tốt yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Thường xuyên cập nhật, nâng cao kiến thức cho đội ngũ CBCC chuyên trách về công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC của cơ quan.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm VPĐT (VIC), phần mềm một cửa tỉnh, phần mềm theo dõi văn bản chỉ đạo, điều hành tại cơ quan.

### ***b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008:***

Duy trì cập nhật, cải tiến và thường xuyên kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của cơ quan. Từng bước triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

## **8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chính sách, chế độ hỗ trợ đối với CBCC, VC làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang, nâng cao tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm của CBCC, VC trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện Kế hoạch và nhất là việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp phải đảm bảo đúng quy trình, kịp thời gian theo quy định.

2. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tham mưu Ban Giám đốc triển khai, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ tại cơ quan, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tài chính An Giang./

**Nơi nhận:**

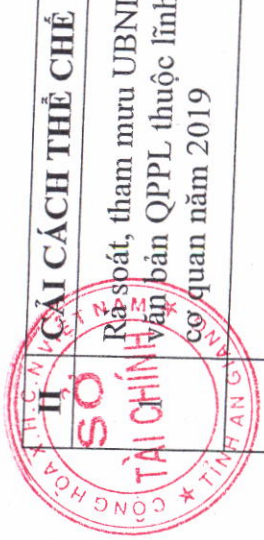
- Sở Nội Vụ;
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



*Nguyễn Điền Tân*

Nguyễn Điền Tân



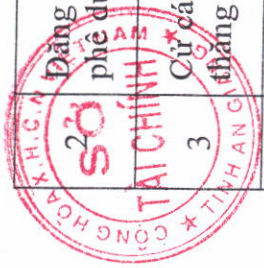
**II CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

<p>Rà soát, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao của cơ quan năm 2019</p>	<p>Báo cáo danh mục văn bản QPPL</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp</p>	<p>- Trong tháng 01/2019</p>
<p>Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật tại cơ quan năm 2019</p>	<p>Kế hoạch, Báo cáo</p>	<p>Thanh tra Sở Tài chính (BP Pháp chế)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2019 - Báo cáo trước ngày 05 tháng cuối quý</p>
<p>Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật tại cơ quan năm 2019</p>	<p>Báo cáo, Văn bản xử lý</p>	<p>Thanh tra Sở Tài chính (BP Pháp chế)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Báo cáo trước ngày 05 tháng cuối quý, trong tháng 12/2019</p>
<p>Xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau kiểm tra, rà soát</p>	<p>Báo cáo/ VB xử lý</p>	<p>Thanh tra Sở Tài chính (BP Pháp chế)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Báo cáo trước ngày 05 tháng cuối quý, trong tháng 12/2019</p>
<p>Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kết quả kiểm tra, rà soát</p>	<p>Báo cáo, VB xử lý</p>	<p>Thanh tra Sở Tài chính (BP Pháp chế)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Báo cáo trước ngày 05 tháng cuối quý và tháng 12/2019</p>

**III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<p>1</p> <p>Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2019, báo cáo kết quả xử lý qua rà soát</p>	<p>Báo cáo, VB xử lý</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Ban hành trong tháng 01/2019 - Kết thúc trong tháng 12/2019</p>
<p>2</p> <p>Công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan</p>	<p>Quyết định của UBND tỉnh</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p>3</p> <p>Nhập, đăng tải công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia và của cơ quan về TTHC</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Phòng TH-TK</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC)</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p>4</p> <p>Công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC)</p>	<p>Phòng TH-TK</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>

<p>5</p> <p>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính</p>	<p>Báo cáo VB xử lý</p>	<p>Phòng Thanh tra và cán bộ đầu mối tiếp nhận trả lời PAKN của người dân, DN trên công TTĐT của Chính phủ</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p><b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b></p>				
<p>1</p> <p>Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức, bộ máy Sở Tài chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương khoá XII và các văn bản quy định của bộ, ngành TW</p>	<p>Quyết định UBND tỉnh</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2019</p>
<p>2</p> <p>- Thực hiện phân cấp quản lý ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ; - Phân cấp thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu nhà nước đối với doanh nghiệp nhà nước và phần vốn nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp. - Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đã phân cấp; Báo cáo kết quả kiểm tra và việc xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra.</p>	<p>Quyết định, Báo cáo/ Kết luận</p>	<p>Phòng QL Ngân sách Phòng TC Doanh nghiệp Thanh tra Sở</p>	<p>Các Phòng: TC HCSN; TC Đầu tư phối hợp</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>3</p> <p>Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019</p>	<p>Kế hoạch/ Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Ban hành trong quý I/2019 (hoặc khi có Kế hoạch của cấp có thẩm quyền) - Kết thúc trong quý IV/2019</p>
<p><b>V NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b></p>				
<p>1</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Tài chính năm 2019 - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch</p>	<p>Kế hoạch/ Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Đào tạo)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>- Ban hành trong tháng 01/2019 - Kết thúc trong tháng 12/2019</p>



<p>Đăng ký tuyển dụng công chức theo quy định đã được phê duyệt</p>	<p>Công văn</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019 Khi có kế hoạch tổ chức thi tuyển</p>
<p>3 Cử cán bộ, công chức thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức</p>	<p>Công văn</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>4 Rà soát, cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp đã được UBND tỉnh phê duyệt. Kiểm tra việc bố trí công chức, viên chức phải phù hợp vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc và khung năng lực</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>5 Cử CBCC, VC tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề CCHC, các kỹ năng hành chính, giao tiếp ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Tổ chức)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p><b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b></p>				
<p>1 Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định Số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ</p>	<p>Báo cáo/ VB triển khai</p>	<p>Phòng TC HCSN, Phòng QL Ngân sách</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp báo cáo</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>2 Thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Xây dựng Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp đủ điều kiện</p>	<p>Báo cáo/ DT QĐ của UBND tỉnh</p>	<p>Phòng TC HCSN, Phòng QL Ngân sách</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp báo cáo</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>3 Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Phòng TC HCSN, Phòng QL Ngân sách</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp báo cáo</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>4 Ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng các loại phí, lệ phí trên các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh</p>	<p>Tờ trình Dự thảo các QĐ của UBND tỉnh</p>	<p>Phòng TC HCSN, Phòng QL Ngân sách, QL Giá CS, TC Đầu tư</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp báo cáo</p>	<p>Năm 2019</p>



5	Cải cách tiền lương và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách tiền lương của Chính phủ	Báo cáo/ Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Phòng QL Ngân sách	Văn phòng (Bộ phận CCHC) tổng hợp báo cáo	Năm 2019
6	Phấn đấu thu ngân sách tỉnh năm 2019 vượt chỉ tiêu được Chính phủ giao	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng QL Ngân sách	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2019
<b>VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>					
1	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong Sở Tài chính năm 2019	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TH- TK	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	- Ban hành trong tháng 01/2019 (hoặc khi có Kế hoạch của Sở TT&TT) - Kết thúc tháng 12/2019
2	Triển khai, duy trì thực hiện Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh An Giang, phiên bản 1.0, nâng cấp phù hợp phiên bản mới	VB triển khai/ Báo cáo	Phòng TH- TK	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2019
3	Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin cho CBCC chuyên trách CNTT của cơ quan	Công văn/ Báo cáo	Văn phòng (Bộ phận đào tạo)	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2019
4	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; phần đầu hồ sơ xử lý trực tuyến so với tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt mức độ 3 (40%), mức độ 4 (30%) trở lên	VB triển khai/ Báo cáo	Phòng TH- TK	Văn phòng (BPMC), Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2019
5	Mở rộng, nâng cao tỷ lệ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Báo cáo	Phòng TH- TK	Các phòng, TT thuộc Sở, Văn phòng (BPMC) tổng hợp	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2019
6	- Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, 9001:2015 của cơ quan. - Phối hợp tham gia tập huấn chuyên đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở. - Phối hợp kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, 9001:2015.	Quyết định, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2019 (Khi có VB triển khai từ đơn vị chủ trì)

<p>Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện Dự án “Đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang” năm 2019</p>	<p>Công văn triển khai</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Phòng THPTK, Đầu tư, GCS</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai phần mềm “Thông tin báo cáo, quản lý cơ sở dữ liệu cải cách hành chính”</p>	<p>Công văn triển khai</p>	<p>Phòng THPTK</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai phần mềm “Chăm điểm Chỉ số cải cách hành chính”</p>	<p>Công văn triển khai</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>Tiếp tục duy trì và phát triển hệ thống camera giám sát hoạt động tại Sở, đặc biệt là việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBCC, VC trong thực thi nhiệm vụ</p>	<p>Công văn triển khai</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng thuộc Sở</p>	<p>Năm 2019</p>
<p>Nâng cao chất lượng, tỷ lệ việc gửi, nhận văn bản điện tử tại cơ quan</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận VT-LT)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<b>VIII THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
<p>1</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Một cửa)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>
<p>2</p>	<p>VB triển khai/Báo cáo</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Một cửa)</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019 (khi có VB triển khai của đơn vị chủ trì)</p>
<p>3</p>	<p>Công văn hướng dẫn</p>	<p>Văn phòng</p>	<p>Các phòng, Trung tâm thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019 Khi có hướng dẫn, quy định mới của Chính phủ</p>

